

WARSZTATY GENEALOGICZNE

Historie w mojej rodzinie



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”**



Jak rozpocząć przygodę z genealogią?

GENEALOGIA TO...



nauka pomocnicza historii,

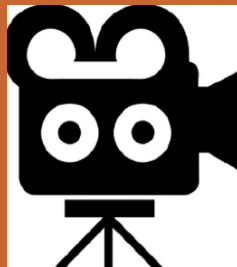


badanie więzi rodzinnych między
ludźmi na bazie zachodzącego
między nimi pokrewieństwa i
powinowactwa.

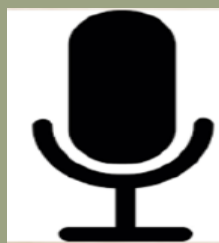
ATRYBUTY GENEALOGA :



CIEKAWOŚĆ



KAMERA



DYKTAFON



KOMPUTER Z
DOSTĘPEM DO
INTERNETU

INFORMACJE POSZUKIWANE PRZEZ GENEALOGA:



IMIĘ



NAZWISKO



DATY URODZENIA,
ŚLUBU, ŚMIERCI



MIEJSCOWOŚĆ W
KTÓREJ RODZINA
MIESZKAŁA

PLAN DZIAŁANIA:



Zacznij od siebie!



Uporządkuj rodzinne archiwum.



Porozmawiaj z członkami rodziny, którzy pamiętają więcej niż Ty.



Spisz informacje z inskrypcji nagrobnych.



Poszukiwania online.



Kwerenda archiwalna i biblioteczna.

DOMOWE ARCHIWUM



OFI
N

MINIST

WARSZ
1952

Legitymacja Nr 084368

19 kwiecień 63

na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	

Legitymacja Nr 084369

10 kwiecień 63

na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	
na rok 19...	



Nomen *Joachim*
 bap t i s m i
 Nomen *Adam*
 bap t i s m i

Imperium Austriacae Regnum Galliciae
 Diocesis *Przeworsis*
 Decanatus *Sanocensis*
 Districtus *Sanocensis*
 Parochia *r. l. Sanok*


Testimonium ortus et bap t i s m i.

Officium parochiale ecclesiae *videlicet Sanocensis* auctoritate et singulis
 quorum interest agi interesse poterit presentia testatur, in libro matricis bap t i s m i
 uelate *Sanocensis* destinato, tomo *5^o*, pag. *28* Nro ser. *34*, sequentia reperiri:
 Anno Domini, Millesimo *1804* die *28^o* mensis *Augusti*
 hinc est *1804* die *28^o* mensis *Augusti*
 ant us sub Nro domus *28^o*, et die *10^o* mensis *Julii* *1901* ab *P. Sano*
de Biakowice Coep. loci bap t i s m i est:

Nomen bap t i s m i	Nomen dramis	Religio	Sexus	Tuoms	Patres et conditio	Patrini et conditio
<i>Adam Joachim (frater)</i>	<i>Adam</i>	<i>Catholicus</i>	<i>mas</i>	<i>legitime</i>	<i>Pater et mater Ursula et Stanislaus de Biakowice et Franciszek de Biakowice et Stanislaus de Biakowice</i>	<i>Mater et pater Ursula et Stanislaus de Biakowice et Franciszek de Biakowice et Stanislaus de Biakowice</i>

In quorum fidem has testimoniales literas sigillo ecclesiae munitis manu propriae subseribo.
 Datum die *Sanok* die *22 Augusti* *1906*
*Procurator parochialis
 Antonius Loci
 Decanus for. Sanocensis*

M-8 PTH „Technika”, Gliwice


RZECZPOSPOLITA POLSKA
 lubelskie
 Województwo
 Lublinie
 Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA

żytomirski
 Henryk
 dwudziestego piątego marca tysiąc--
 dziewięćset trzydziestego trzeciego--
 (25.03.1933) roku
 Lublin
 Samuel żytomirski--
 Sura Oksmar--
 Poświadcza się zgodność powyższego odpisu
 187/1933/XV
 z treścią aktu urodzenia Nr
 Lublin dnia 27.12.2001 tt

Zwolniono od opłaty skarbowej -
 art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 09.09.
 2000 roku o opłacie skarbowej
 (Dz. U. Nr 86, poz. 960)


 KIEROWNIK
 Urzędu Stanu Cywilnego
Andrzej Zapolski
 Inspektor

M-8 PTH „Technika”, Gliwice

POLSKA RZECZPOSPOLITA LUDOWA
 Województwo Gdańskie
 Tezew-miasto
 Tezew-miasto
 Nr 30 1914

Z księgi wtóropisów
WYCIĄG AKTU MAŁŻENSTWA
 Franciszek POTRYKUS
 Marta Kolecka
 zawarli związek małżeński w dniu szesnastego-16-maja
 tysiąc dziewięćsetczternastego = 1914
 w Tezewie
 Tezew, dnia 30. grudnia 1953 r.

Zwolniono od opłat wyłącznie
 dla celów ewidencji

Urządnik
 Tezew

№ 157
Świadectwo urodzenia.

Miejsce urodzenia: *Konecki*
 Powiat
 Gmina *Koniszka*
 Wsie (miasto)
 Parafia *Prin*

Księgi stałej ludności Rodziców
 Powiat
 Gmina
 Wieś (miasto)
 Parafia

Imię i nazwisko urodzonego	Data urodzenia	Imię i nazwisko Rodziców
<i>Anida Potowska</i>	<i>25 Maj</i>	<i>Bolesław Potowski</i>
	<i>1904 rok.</i>	<i>i Antonina & Zofia Potowskich.</i>

słownie roku tysiąc *dziewięćsetego czterdziętego*
 dnia *14/12* r. *1923*
 Urządnik Stanu Cywilnego parafii *Prin*

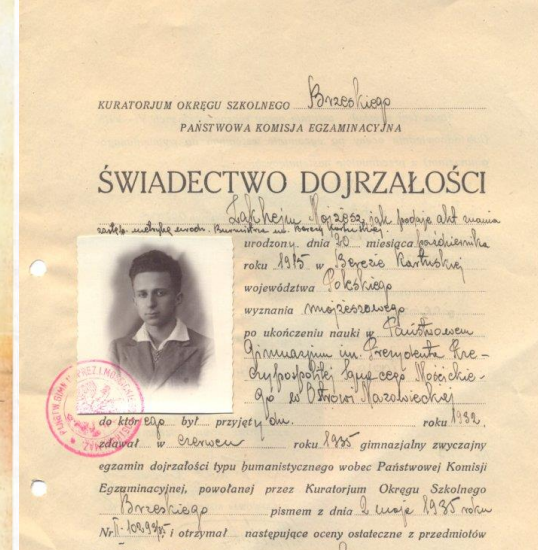
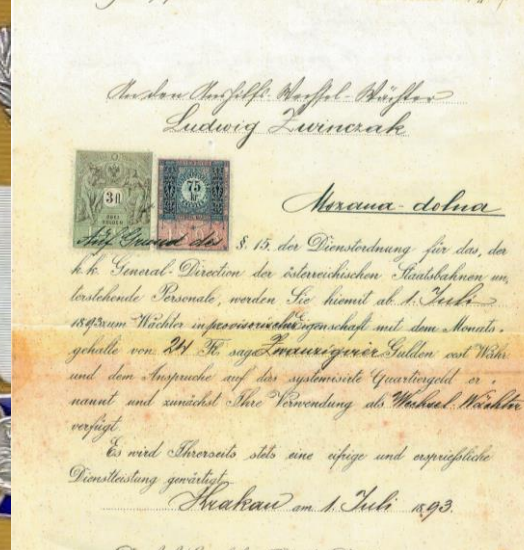
AKTY STANU CYWILNEGO

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE TOŻSAMOŚĆ

dowody osobiste,
paszporty,
legitymacje,
książeczki wojskowe.



DOKUMENTY
POTWIERDZAJĄCE
WYKSZTAŁCENIE,
ZAWÓD, ZASŁUGI.



świadcstwa szkolne,
dyplomy,
awanse,
odznaczenia i medale.



DOKUMENTY PRYWATNE

listy,
pocztówki,
pamiętniki,
dzienniki,
prywatne zapiski

1

Twoje Pragnienia. Jeżeli razysz wspaniałe o mi-
 ła, dawno i wspaniałe strona oddalonym, na rozryw-
 kach świata drucanym, również przed powieści,
 że Twoja wstępa przychylności którą Tylosatnie
 domatem, nigdy w pamięci mojej nie wy-
 gasnie. Z listów do siewowny Sawickinowej
 wisanych, muszę mieć dostarczenie mojej Serai
 nijsze podanie. Nie w tym względzie
 nowego dodać nie umiem, chyba że przy-
 tożysz mi oświadczenie które wiadomości wy-
 było autem moim przez craf mi iaxi zaobro-
 niem. Alem istota ten raz nie jest od mo-
 ei, i mam nadzieję wkrótce wypisać do
 zdrowia powrócić. Siabosi si i mrostonie
 listów które dziś wyprawiam, nie dowal-
 iaz mi, dżurę do Ciebie piszę. Na inny
 erus wstawiam sobie ta przyjemność, tje
 teni powtórę tylko że m ramie swoim pro-
 diwym przyjacielu i dżurę
 Adam.

P. S. Daj mi Twoich serc, które iax
 wisnesz, nowem dżurę i lekturami.
 Tak to cały wiec powiniemsi naucze, m
 we erystynęci wyjęci wypadu. Zarżnie
 sobie pisze o moich wstępnich w mój
 Słabowos, o którym pisze do wst wos
 iaxi mi przyjada, i tyje umiem ił
 dawniej.

Shaw mi przypomnieć Jmros ei dżurę
 dżurę i wosie woskam.

Nie mi nie dżurę i lekturami zgram
 dżurę i lekturami. Wosie z adre-
 tendano ił moie nowych kolegów



LEON BOGORJA-PODLESKI
 CZERNIELÓW MAZOWI
 Poczta, St, kol., Telegr, i Gmina: BORK
 WOJEW. I POWIAT: TARNOPOL

1935

2/7 736 Miłemu Tomaszowi
 przyjacielu, który
 spełnił mi
 serce, jestem wy-
 Tatnie po powrocie w je-
 nowe progi, oraz iycie
 jakiej Trwałych skutk
 przy-
 Sam staram się je wos-
 obierają jasną dżurę,
 rano Trój w dżurę.

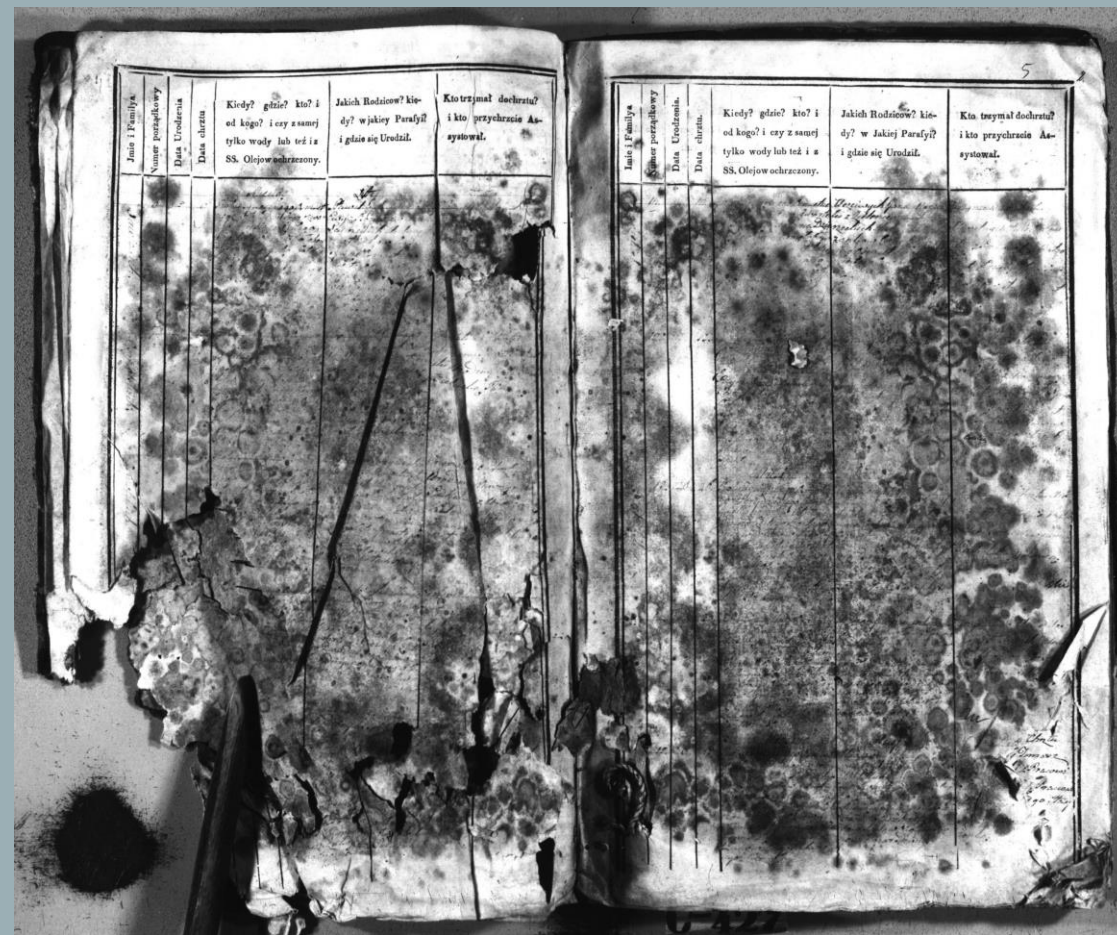
JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

Odseparowanie zniszczonych
biologicznie dokumentów od
„zdrowych”.



JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

Zgrzybiałe dokumenty należy
oddać do specjalistycznej
konserwacji (nie da się tego
przeprowadzić w domu)



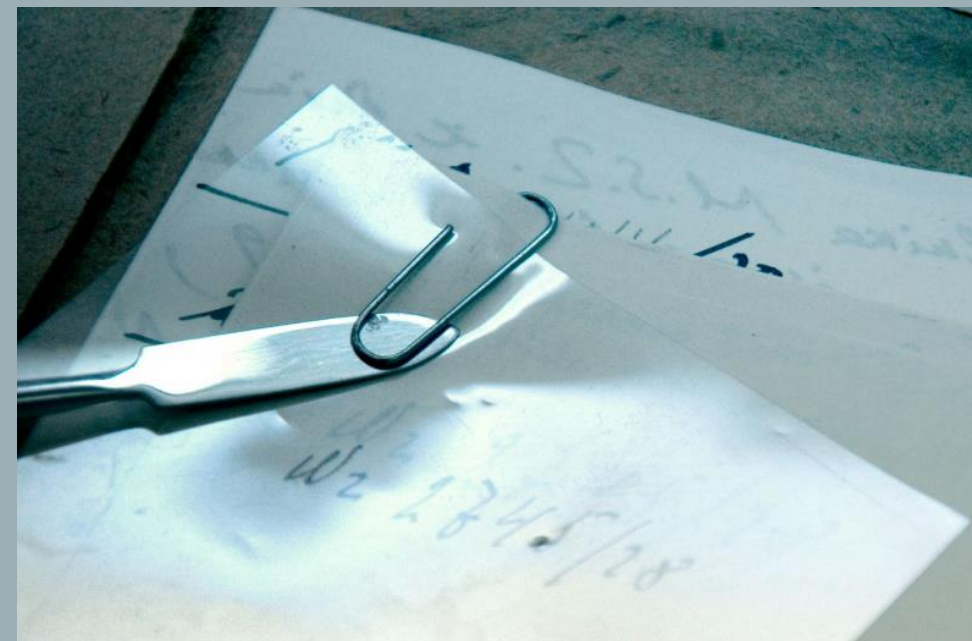
JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

- Odkurzenie dokumentów ściereczką z mikrofibry (od środka na zewnątrz).



JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

Usunięcie metalowych spinek
i zszywek.

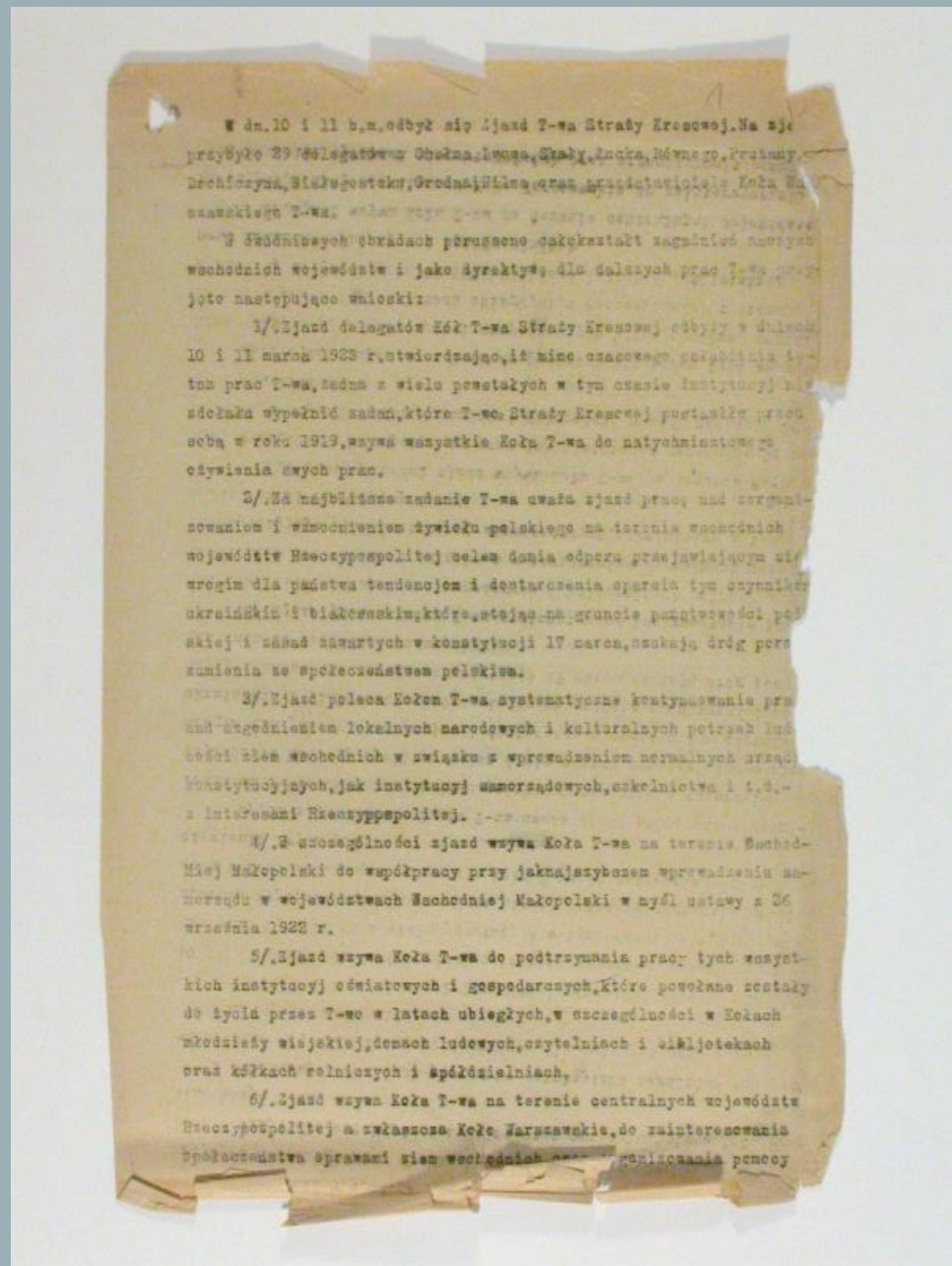


JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

Rezerwa alkaliczna

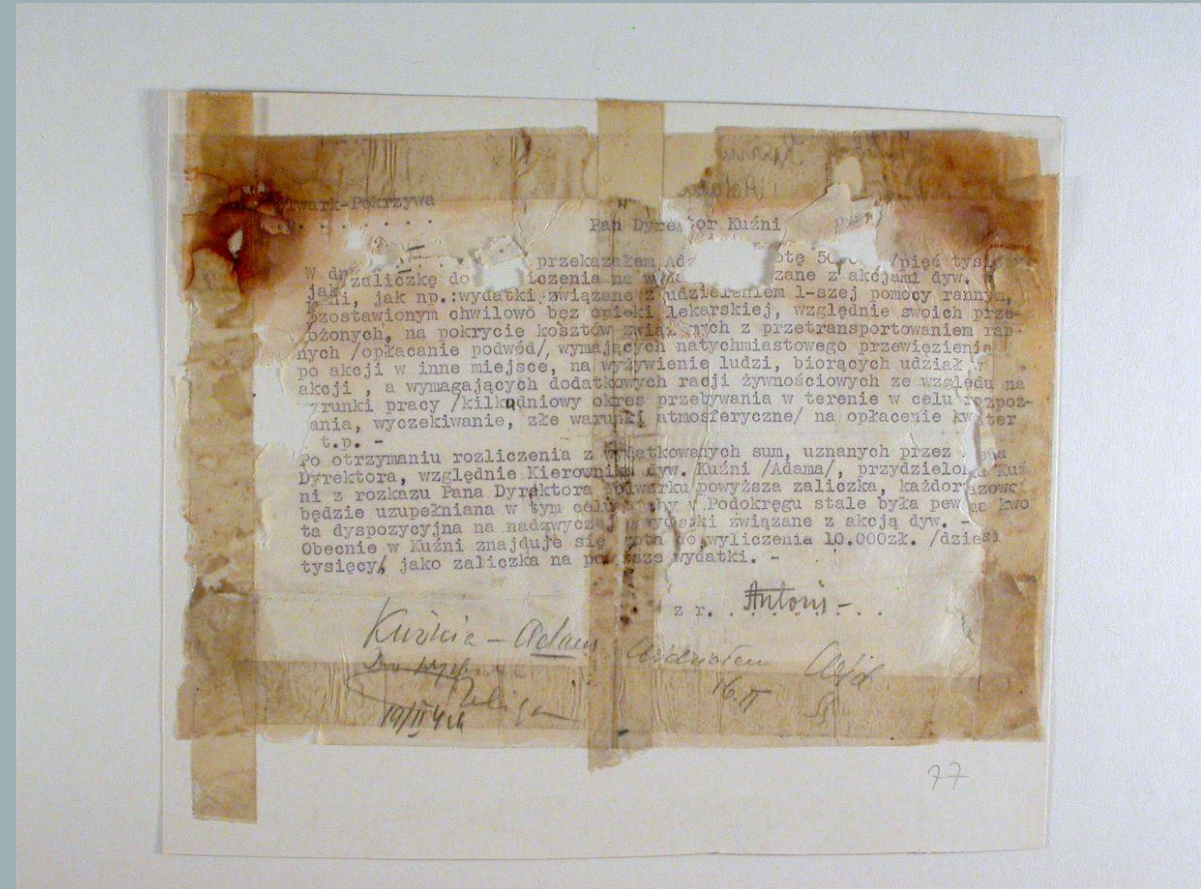
Wartość pH informuje nas
właśnie o (bez)kwasowości
opakowania.

Ph >7 (zasadowe) sprzyja
trwałości papieru. Środowisko
kwaśne (Ph <7) niszczy celulozę
w papierze



JAK (NIE)ZABEZPIECZAĆ DOKUMENTÓW

Do naprawy dokumentów nie
można używać taśm
samoprzylepnych. Klej w nich
zastosowany ulega degradacji
w ciągu kilku lat i po tym czasie
nie da się go usunąć ze struktury
papieru.



RODZINNE
DOKUMENTY
PRZECHOWUJ
W
BEZKWASOWEJ
TECZCE!



JAK ZABEZPIECZYĆ DOKUMENT

Chroń dokument przed stałym działaniem światła dziennego;

Przechowuj materiały w odpowiednich warunkach klimatycznych – w stałej temperaturze i wilgotności;

Stosuj obwoluty i teczki zapewniające cyrkulację powietrza;

Korzystaj z opakowań dostosowanych do rozmiaru dokumentów;

Używaj opakowań z rezerwą alkaliczną;

Usuń z dokumentów wszystkie elementy metalowe (zszywki i spinacze);

Do odkurzania używaj ściereczek z mikrofibry;

Zachowuj ostrożność – w kurzu mogą znajdować się zarodniki grzybów pleśniowych;

Stosuj jednorazowe rękawiczki, które będą jednocześnie chroniły dokument i skórę dłoni.

JAK
(NIE)ZABEZPIECZAĆ
DOKUMENTÓW

Nie przechowuj dokumentów na strychach i w piwnicach;

Nie narażaj dokumentów na długotrwałe działanie promieni UV;

Nie używaj plastikowych koszulek i segregatorów;

Nie składaj dokumentów, ponieważ w ten sposób możesz trwale uszkodzić strukturę papieru;

Nie wykonuj samodzielnych napraw za pomocą taśm samoprzylepnych;

Nie stosuj metalowych spinaczy ani zszywek;

Nie używaj gumki do ścierania – w ten sposób możesz uszkodzić osłabiony papier;

Nie spożywaj posiłków ani napojów podczas pracy z dokumentami.



Rodzinne Zdjęcia

1941



JAK PODPISYWAĆ ZDJĘCIA?



Pracuję spokojnie
miłe chwile w
Wątkowicach
Ożarówko sre. zdjęcie
Dywanie z Dywanem
dn. 20. X. 46 r.

„PRAWO SERII”



KTO TO JEST?

Dr. G. Min.
Gmina w Krak. 901
Drammow





SKANOWANIE

Digitalizacja to najlepszy sposób na zabezpieczenie naszych zbiorów, zarówno ze względu na starzenie się i blaknięcie odbitki, jak i zachowanie oryginalnych informacji i zapisków na rewersie, które z biegiem czasu również mogą stać się nieczytelne!



NADAJ TRWAŁY PORZĄDEK ZGROMADZONYM MATERIAŁOM

Pamiętaj!

za fotografie uznaje się wszelkie statyczne formy zapisu obrazu, niezależnie od techniki wykonania, inaczej mówiąc – fotografia to obraz, a nie jego nośniki (negatyw, kontrnegatyw, odbitka, itd.);

do jednostki przyporządkowuje się wszystkie nośniki danego obrazu;

reprodukcji zabezpieczających innych materiałów, które zostały wykonane techniką fotograficzną, np. fotokopii, nie traktuje się, jak fotografii, tylko jak materiały, które zabezpieczają;

Ważne!

Jeśli posiadasz fotografie na różnych nośnikach, bardziej istotne jest ich zabezpieczenie w opakowaniach dostosowanych do rodzaju nośnika (odbitka, rolka negatywu, płytka szklana), niż skupienie wszystkich w jednym miejscu, by jedna jednostka inwentarzowa odpowiadała pojedynczej jednostce fizycznej. Każde opakowanie należy oznaczyć numerem jednostki, do której należy utrwalony na nośniku obraz, a w opisie trzeba zawrzeć informacje o wszystkich nośnikach i miejscach ich przechowywania.



Różne rodzaje materiałów światłoczułych pozytywowych i negatywowych

Źródło: https://archiwarodzinne.gov.pl/upload/2019/09/archiwa_rodzinne_niepodleglej_karta_3_fotografie.pdf



- Pozytywy i negatywy są dokumentami wielowarstwowymi. Składają się z łatwej do uszkodzenia emulsji fotograficznej oraz z podłoża papierowego, syntetycznego lub szklanego.
- Emulsja negatywowa i pozytywowa jest wrażliwa na zmiany środowiska – zarówno chemicznego, jak i fizycznego. Jest zatem podatna na wszelkie zmiany temperatury i wilgotności, zanieczyszczenia powietrza, a także urazy mechaniczne i zadrapania.



PAT



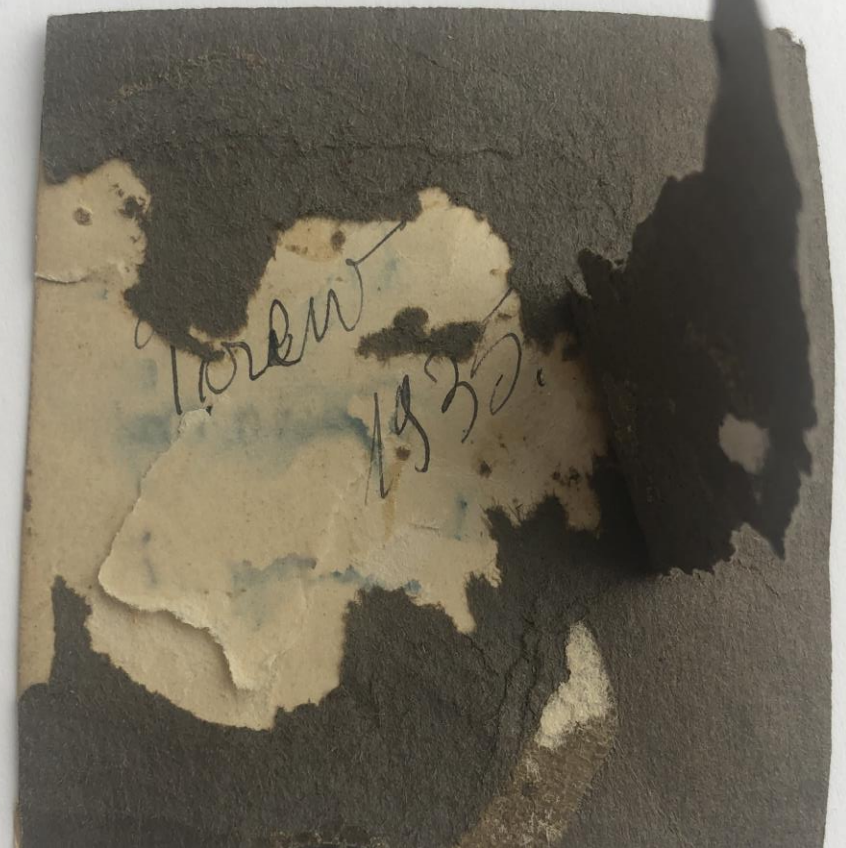
- Materiał ten jest pozbawiony czynnika zasadowego - węgla wapnia - dzięki czemu jest idealnie neutralny chemicznie i może mieć kontakt z "agresywnymi" chemicznie materiałami fotograficznymi.

OBWOLUTA Z PAPIERU BAWELNIANEGO

JEŻELI NA WASZYCH ZDJĘCIACH POJAWI SIĘ
CHARAKTERYSTYCZNE SREBRZENIE NALEŻY JAK NAJSZYBCIEJ
PRZYSTĄPIĆ DO WYKONANIA KOPII CYFROWYCH, PONIEWAŻ
TEN RODZAJ DEGRADACJI JEST WYNIKIEM TRWAŁYCH ZMIAN
CHEMICZNYCH I WYTRĄCANIA SIĘ SREBRA.
JEST TO PROCES NIEODWRACALNY.



Degradująca emulsja fotograficzna. Na fotografiach widoczny „efekt lustrzenia”
(zdz. M. Wiercińska)



NIGDY NIE PRZYKLEJAMY ZDJĘĆ BEZPOŚREDNIO DO
KART ALBUMU! SKUTKI DLA ZDJĘCIA MOGĄ BYĆ
OPŁAKANE!

JAK ZABEZPIECZYĆ FOTOGRAFIE

Pracuj z obiektami w rękawiczkach ochronnych.

Uważaj, by nie uszkodzić emulsji fotograficznej.

Ogranicz wszelkie samodzielne zabiegi poprawiające czytelność obrazu;

Chroń fotografie i negatywy przed permanentnym działaniem światła słonecznego;

Przechowuj materiały w odpowiednich warunkach klimatycznych – w stałej temperaturze i wilgotności;

Fotografie przechowuj w pozycji leżącej, w obwolutach z papieru z czystej bawełny, bez wypełniaczy. Zwróć uwagę czy posiadają atest PAT (Photographic Activity Test);

ZAPAMIĘTAJ!

Samodzielnie nie rozprostowuj zwiniętych fotografii i zrolowanych negatywów

Nie przechowuj fotografii i albumów na strychach i w piwnicach, gdzie panują niestabilne warunki i gdzie występują zanieczyszczenia;

Nie używaj opakowań bez atestu PAT.

Wyjmij fotografie i negatywy z oryginalnych kopert (są zakwaszone i zadrukowane nieznaną farbą, będą powodować degradację) i włóż je do opakowania bawełnianego;

Nie opisuj fotografii na odwrociu (takie działanie może powodować odkształcenia, odbarwienia i zmiany chemiczne), tylko na opakowaniu lub na karcie albumu;

Nie czyść samodzielnie fotografii i negatywów – wszelkie zabiegi (nawet suche odkurzanie ściereczką) prowadzą do powstawania mikrouszkodzeń powierzchni emulsji;

Nie używaj wody lub rozpuszczalników do usuwania zabrudzeń – może to powodować zmiany fizykochemiczne emulsji;

Nie spożywaj posiłków ani napojów podczas pracy z fotografiami i negatywami.

Zostań rodzinnym archiwistą

O projekcie



**Konkurs „Historie
z rodzinnych archiwów”**

Zostań rodzinnym archiwistą, udokumentuj losy swoich
przodków, opisz historię swojej rodziny i wygraj!



Wpisz tu wyszukiwane słowa



15:21
05.08.2020

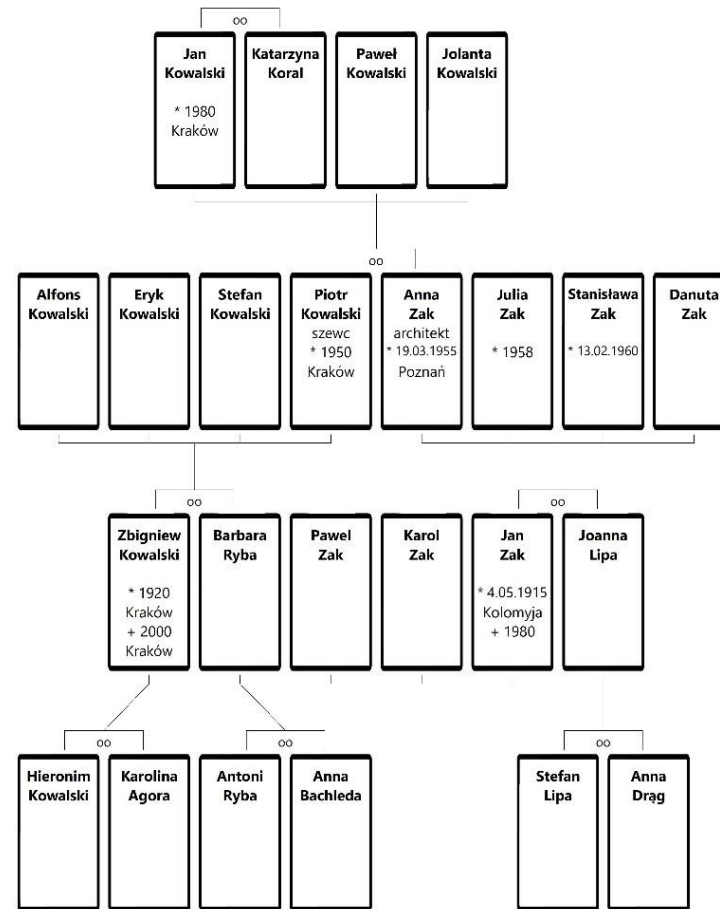


ROZMOWY
ZE
ŚWIADKAMI
HISTORII



NA KAŻDYM ETAPIE
PRACY PORZĄDKUJ
ZDOBYTE
INFORMACJE!

Rodzina Kowalskich





SPISZ INFORMACJE Z INSKRYPCJI NAGROBNYCH.

Uwaga!

Istnieją wyszukiwarki internetowe osób pochowanych na polskich cmentarzach.

<https://yourrootsinpoland.com/pl/blog/jak-szukac-grobow-naszyc-przodkow-na-polskich-cmentarzach-online/>

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI:

BAZY ON-LINE

URZĘDY STANU CYWILNEGO

ARCHIWA PAŃSTWOWE

ARCHIWA DIECEZJALNE

ARCHIWA PARAFIALNE



Dziękujemy 😊

Stowarzyszenie Twoje Korzenie w Polsce

ul. Piwna 24/55, 30-527 Kraków

✉ info@tkwp.pl ☎ +48 531 989 491

📘 /twojekorzeniewpolsce

www.tkwp.pl